



COMUNE DI CIRIGLIANO

Provincia di Matera

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS – OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI – CAT. B – P.E. B3

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 43 del 04.04.2022, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, CATEGORIA GIURIDICA B3, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI;

ART. 1 SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Cirigliano la domanda (secondo l'allegato modello) di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" (pubblicato in data 6.5.2022 G.U. n. 36 – **scadenza 5.6.2022 ore 23,59**), a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cirigliano, Piazza Municipio, 13 negli orari di apertura al pubblico,

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI CIRIGLIANO - SERVIZIO PERSONALE- piazza Municipio, 12 Cirigliano (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cirigliano: protocollo@pec.comune.cirigliano.mt.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Cirigliano, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. né quelle inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria B p.e. B3;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE - POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- essere in possesso di patente di guida di tipo B , D e del CQC persone (Carta di qualificazione del conducente) per il posto di COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI” CATEGORIA PROFESSIONALE B3;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati

licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida per cui tutti i candidati hanno l'obbligo di contrassegnare ogni dichiarazione presente nello schema di domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo. Per i candidati non italiani è previsto il possesso di tutti i requisiti, eccetto la cittadinanza, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3.1. POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B3 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione "Settore tecnico", del tipo di quelle di seguito indicate in modo esemplificativo e non esaustivo, in base alle esigenze dell'Ente:

- autista scuolabus;
- utilizzo di macchine operatrici complesse;
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- competenze in ambito di Necroforia;

e ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste.

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando **sotto la lettera A** , il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. Residenza anagrafica (via, numero civico, CAP, Città, Provincia);
- c. Recapito telefonico ed indirizzo email e/o PEC;
- d. Domicilio (se diverso dalla residenza) cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito rilasciato il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata o via PEC;
- e. Di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. Il godimento dei diritti civili e politici;
- g. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h. Patente di guida categoria B, D e del CQC;
- i. Di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- j. Di non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
- k. Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
- l. Per i soli candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m. Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- n. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o. Il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando;

- p. Idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- q. eventuale preferenza in caso di parità di merito (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i). Indicare eventuale disponibilità di certificazione di lodevole servizio prestato presso una PA (specificare quale Ente l'ha rilasciato);
- r. Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
- s. Il candidato se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la/e prova/e;
- t. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali della normativa vigente;
- u. Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- v. Di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae devono essere documentabili a richiesta dell'ente.
- w. Il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali;
- x. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- y. Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Cirigliano si riserva, inoltre, di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati in forma digitale (es. pdf, gif, jpg, png):

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale e copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- Copia fronte e retro della patente di guida cat. B, D e CQC;
- Breve curriculum vitae;
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i);
- scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (in nessun caso rimborsabile) da effettuare o a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare Emilia Romagna - codice IBAN IT 44005387804750000009324680 **Tassa partecipazione concorso collaboratore amministrativo**", indicando chiaramente nella causale il cognome e il nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale;

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Il programma di esame riguarda:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'edilizia ed urbanistica, in materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio scuolabus, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni sul D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. – “T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro”;
- Nozioni sulla necroforia;

7. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione prevede un'eventuale **preselezione**, una **prova pratica** e un **colloquio**

PROVA PRESELETTIVA

Il pubblico concorso sarà preceduto da una preselezione, realizzata con test a risposta multipla chiusa, qualora le domande di partecipazione, valide ed ammesse, siano superiori a 15. I test di preselezione sono predisposti direttamente dalla azienda affidataria della preselezione. Le domande includono sia quesiti basati sulla preparazione (generale e nelle materie indicate dal bando), sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Il numero di candidati preselezionati, qualora si dovesse tenere la preselezione, dovrà corrispondere a 20 (venti) volte i posti messi (anche se i posti messi a concorso fossero più di uno) a concorso nonché tutti quelli classificati ex-aequo all'ultima posizione utile. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. Il diario, la sede e i contenuti della preselezione, ovvero l'indicazione delle modalità di pubblicazione telematica o cartacea di tali informazioni, che si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, possono essere indicati direttamente nel bando di concorso oppure pubblicati sul sito internet del Comune **almeno venti giorni** prima delle date fissate per le prove. Qualora la Commissione decidesse di non procedere con la prova preselettiva, la comunicazione relativa sarà pubblicata sul sito internet del Comune almeno 5 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova stessa.

L'elenco degli ammessi/esclusi alla preselezione viene pubblicato sul sito internet comunale almeno cinque giorni prima, liberi, naturali e consecutivi, dallo svolgimento della preselezione. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

L'espletamento della prova preselettiva è affidata a cura del responsabile del procedimento ad Aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cirigliano nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

La prova pratica consiste nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato lavoro ascrivibile ad interventi di manutenzione – utilizzo mezzi d'opera inerenti i servizi tecnici

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova pratica.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

Gli ammessi e le modalità di svolgimento delle predette prove verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Cirigliano, nel rispetto del Protocollo Piano Operativo dell'Ente di prevenzione emergenza COVID-19 dell'Ente, che verrà debitamente pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” emesso dalla Funzione Pubblica e da ultimo aggiornato con il Protocollo della F.P. del 15/4/2021.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica.

L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione. Il candidato dovrà rispettare le disposizioni previste dal protocollo COVID 19, pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Cirigliano, e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Cirigliano, entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli verrà effettuato solo per i Candidati ammessi alla prova orale e reso noto anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – www.comune.cirigliano.mt.it/, sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, alla voce relativa al presente concorso o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti, nel rispetto dei criteri e tipicità predeterminati nel presente regolamento.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è suddiviso tra le categorie sotto elencate:

a) titoli di studio; titoli di servizio; titoli vari e curriculum professionale.

Tutti i titoli debbono essere valutati in relazione alla professionalità del posto messo a concorso nella tipicità espressamente prevista dall'allegato previsto nel regolamento concorsi;

L'attribuzione definitiva del punteggio da parte della Commissione relativo alla categoria dei titoli precede la valutazione delle prove scritte.

ART. 9 RISERVE DI LEGGE E TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

9.1. RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i., non essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, si precisa che nel presente bando non si configura l'ipotesi della riserva di posti.

9.2. TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio prevalgono i seguenti criteri di preferenza così come indicati in ordine di priorità (articolo 5, comma 5, del Dpr 487/1994 - parzialmente abrogato dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 - che nel testo modificato dall'articolo 2 della legge 191/1998 introduce il criterio della prevalenza del candidato di minore età – sentenza n. 618/2016 del Consiglio di Stato):

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni
- c. dalla minore età.

ART. 10 AMMISSIONE CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale" nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e il mancato allegamento del documento di riconoscimento;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "Presentazione della domanda, termini e modalità";
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento.

Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con riserva sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

CALENDARIO PROVE:

1) Eventuale prova preselettiva 17 giugno ore 10,00.

Qualora non si tenesse la prova preselettiva per mancanza del numero di cui sopra, in data 17 giugno si terrà la prova pratica e in data 23 giugno la prova orale.

Quanto sopra verrà pubblicato nelle forme di cui sopra.

In caso di prova preselettiva avremo il seguente calendario:

2) Prova pratica 23 giugno ore 10,00;

3) Prova orale 30 giugno ore 10,00.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede delle prove saranno pubblicate sul sito internet di questo Ente.

Il calendario suddetto, dopo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online e/o del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

La comunicazione in merito all'esito di ciascuna prova sarà effettuata sempre tramite pubblicazione sul sito del Comune di Cirigliano.

Per tutte le eventuali comunicazioni da inviare ai candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che gli stessi dovranno indicare nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine di tutte le sedute dedicate alla prova orale, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati relative alle prove scritte, onde effettuare l'abbinamento candidati-punteggi e procedere quindi alla formazione della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nella prova pratica e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste **dall'allegato B.**

La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione del Responsabile del procedimento; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo pretorio e nella apposita sezione del portale istituzionale "Amministrazione Trasparente". Della posizione in graduatoria viene data comunicazione ai candidati interessati con l'indicazione del punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità di cui all'art. 7 lettere a) e b).

Entro il termine di 10 giorni da tale data chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento per eventuali errori materiali riscontrati.

Esaminati i reclami, il Responsabile del procedimento può rettificare, d'ufficio e senza dare risposta agli interessati, la graduatoria, che verrà successivamente ripubblicata nei modi sopra descritti.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del concorso è unica; una volta individuati i concorrenti che, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori in quanto beneficiari di una delle riserve previste dal bando di concorso, e i concorrenti che, ugualmente secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori dei rimanenti posti messi a concorso, verrà proceduto, con apposito provvedimento, all'assunzione degli stessi secondo l'ordine

della graduatoria, evidenziando i riservatari.

Nel caso di vigenza di due graduatorie concorsuali per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, l'Amministrazione attingerà dalla graduatoria approvata in data precedente.

ART. 13 GRADUATORIA DEGLI IDONEI – MODALITÀ DI ASSUNZIONE

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il Candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:) al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;) alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempre che sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Cirigliano.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono altresì subordinati alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Cirigliano.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Cirigliano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 15 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

L'Amministrazione, infatti, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare per:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il candidato è consapevole che non verranno rilasciati nulla osta al trasferimento presso altri enti per almeno un quinquennio dalla data di assunzione.

Per l'espletamento della procedura concorsuale, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di legge in materia e il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Cirigliano.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il segretario generale, numero di telefono n. 0835/560078 protocollo@pec.comune.cirigliano.mt.it

Il responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Romano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 "COLLABORATORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO - CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E AUTOMEZZI PESANTI, - CAT. GIUR. B3 PRESSO IL COMUNE DI CIRIGLIANO (MT).

Al Comune di Cirigliano
P.zza Municipio, 13,
75010 Cirigliano (MT)
PEC protocollo@pec.comune.cirigliano.mt

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____
Nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
e residente anagraficamente (**no domicilio**) a _____
prov. _____ in via _____
n. _____ tel. _____ cell. _____ mail _____
presa visione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura di cui sopra e dei relativi contenuti

CHIEDO

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 "collaboratore tecnico autista scuolabus - operaio specializzato necroforo - conduttore macchine operatrici complesse e automezzi pesanti" cat. giur. B3 presso il Comune di Cirigliano (FM).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue (**modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione e apporre le necessarie crocette dove necessarie**):

1. ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DELL'AVVISO: di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute e di acconsentire al trattamento dei dati personali in base alle vigenti disposizioni di legge;

2. RECAPITO (**compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica indicata sopra**) di eleggere il seguente recapito (**domicilio**) al quale il Comune di Cirigliano dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso:

Via _____ num _____ cap _____

Città _____ Prov. _____

mail _____

PEC (se posseduta) _____

3. CITTADINANZA (barrare casella scelta):

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____

di godere dei diritti civili e politici

3bis. CITTADINI U.E. (da indicare, solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia)

di essere cittadino _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
- 3ter. CITTADINI PAESI TERZI (da indicare, solo per i cittadini di paesi terzi):

avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarmi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana

4. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (barrare la casella scelta):

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
 - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
-
-

5. PATENTE DI GUIDA:

(specificare il numero e la categoria della patente di guida) di essere in possesso della patente di guida:

- categoria _____ numero _____ rilasciata da _____ in corso di validità;
- categoria _____ numero _____ rilasciata da _____ in corso di validità
- CQC rilasciato il _____

6. TITOLO DI STUDIO: di essere in possesso del seguente titolo di studio:

7. SITUAZIONE FISICA: di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

8. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;

9. CONDANNE PENALI P.A. (barrare dove necessario):

- di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di avere riportato le seguenti condanne penali: _____ (in caso affermativo, precisare titolo del reato, entità della pena) _____ ;

10. DI ACCETTARE integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente, nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

11. DI NON AVERE subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

12. DI NON ESSERE stato dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

13. AUSILI NECESSARI e TEMPI AGGIUNTIVI (in caso di disabilità)

di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio Handicap (come risulta dall'apposita certificazione allegata): _____

14. PREFERENZA: (in caso di preferenza)

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

15. DI ESSERE consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

16. DI NON ESSERE stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

17. DI AVER SVOLTO i seguenti servizi:

Amministrazione pubblica _____

dal _____ al _____

Profilo

professionale _____ Specificare

se full time o part time (in caso di part time la percentuale) _____ - perc

Amministrazione pubblica _____

dal _____ al _____

Profilo

professionale _____ Specificare

se full time o part time (in caso di part time la percentuale) _____ - perc

Amministrazione pubblica _____

dal _____ al _____

Profilo

professionale _____ Specificare

se full time o part time (in caso di part time la percentuale) _____ - perc

Amministrazione pubblica _____

dal _____ al _____

Profilo

professionale _____ Specificare se

full time o part time (in caso di part time la percentuale) _____ - perc

18. CHE LE DICHIARAZIONI rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;

19. DI CONOSCERE E CONDIVIDERE l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;

DICHIARO

sin da ora di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede di lavoro assegnata e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività.

DICHIARO

di essere consapevole che, in caso di assunzione, tra le mansioni previste nel ruolo ricoperto saranno incluse anche operazioni cimiteriali, tra cui sepolture (inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni) e la manutenzione cimiteriale

DICHIARA INOLTRE:

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e di eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- di essere a conoscenza e di accettare, incondizionatamente, tutte le norme, le modalità di partecipazione e di comunicazione contenute nel bando relativo al concorso in oggetto;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto al seguente indirizzo: _____, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

AUTORIZZO

l'Amministrazione a fornire i miei dati ad altre Amministrazione pubbliche per eventuali assunzioni nel pubblico impiego (barrare la scelta):

- SI
- NO

ALLEGRO ALLA PRESENTE

- Copia fronte e retro della patente di guida cat. C, D e CQC;
- Copia fronte e retro di un documento di identità (se la domanda non viene consegnata a mano)
- Copia fronte e retro del codice fiscale o della tessera sanitaria (chi ha allegato copia della Carta d'identità elettronica è dispensato dall'allegare la fotocopia del codice fiscale);
- Copia del versamento attestante la tassa di concorso (10 euro);
- Breve Curriculum Vitae;
- Varie: _____

data: _____

(firma del candidato - non autenticata) _____

LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.