



# COMUNE DI CIRIGLIANO

Provincia di MATERA

Deliberazione COPIA della Giunta Municipale n. 12

del 13.03.2014

<b>N 12 Reg.</b> <i>del 13.3.2014</i> <b>N Prot.</b>	<b>Oggetto:</b> Posizione organizzativa responsabile servizio finanziario – amministrativo - Verbale nucleo di valutazione per erogazione indennità di risultato anno 2013 - Presa atto.
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaquattordici** il giorno  **tredici** del mese di  **marzo** alle ore  **17,30** nella Casa Comunale, a seguito di apposita convocazione disposta dal Sindaco , si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>1</b>	<b>TOMMASO ROMEO</b>	x	
<b>2</b>	<b>GIULIANO MARCHISELLA</b>	x	
<b>3</b>	<b>SALVATORE DIBIASE</b>	x	
<b>4</b>	<b>MARIA SABATINO</b>	x	
<b>5</b>	<b>VINCENZO BARTOLOMEO</b>	x	
<b>TOTALI</b>		<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa con funzioni consultive, di assistenza e verbalizzazione il Segretario comunale Dott. Giuseppe Romano.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Tommaso Romeo Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### La giunta

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione , su richiesta , il segretario comunale ha espresso parere favorevole ex art. 97 del Tuel

Atteso

- che il Comune di Cirigliano , così come risulta dalla deliberazione di giunta comunale n. 1 del 17.1.2003 di approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , ha organizzato la struttura amministrativa del Comune suddividendola nelle seguenti tre aree :

<b>Area amministrativa</b>
<b>Area finanziaria</b>
<b>Area tecnica</b>

- che presso questa amministrazione vi è attualmente una sola posizione organizzativa nelle aree amministrativa e finanziaria alle quali è preposto un unico dipendente titolare P.O ;
- che con propria deliberazione n. 65/2013 sono stati assegnati al predetto titolare gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2013 ;
- che in data 4 marzo 2014 , come da verbale allegato , si è riunito il nucleo di valutazione ;

- che dal predetto verbale risulta che gli obiettivi anno 2013 assegnati al titolare di P.O. rag. Altamura Marisa sono stati raggiunti con il massimo profitto;

Tutto ciò premesso

Ritenuto , pertanto, approvare il predetto verbale del Nucleo di Valutazione al fine della erogazione alla predetta titolare di P.O. dell'indennità di risultato di € 1.549,38 pari al 25% della indennità di posizione assegnata alla predetta responsabile ;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto lo statuto comunale;

Visto l'art. 48 del TUEL;

ad unanimità di voti

Delibera

Di prendere atto del verbale del Nucleo di Valutazione del 4.3.2014 relativo alla valutazione dei risultati anno 2013 del titolare della P.O. rag.ra Altamura Maria afferenti le aree amministrativa e finanziaria , che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che gli obiettivi 2013 assegnati con deliberazione di giunta comunale n. 65/2013 al predetto responsabile e tutti quelli rinvenibili dalla documentazione di programmazione economico finanziaria dell'anno in esame ed in particolare le informazioni contenute nel Bilancio di previsione, nella Relazione Previsionale e Programmatica (sezione II e III), negli atti di indirizzo del Sindaco, della Giunta e del segretario generale del Comune sono stati raggiunti con il massimo profitto;

Di dare mandato , pertanto, al responsabile competente , per la liquidazione al predetto titolare di P.O. della indennità di risultato relativa all'anno 2013 pari ad € 1.549,38;

Di trasmettere il presente atto deliberativo e relativi allegati al predetto responsabile .

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto , confermato e sottoscritto

**Il presidente**

f.to Tommaso Romeo

**Il segretario**

f.to Giuseppe Romano

---

**Certificato di pubblicazione e comunicazione ai capigruppo n.**

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 24 MAR. 2014 vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi fino al 08 APR. 2014 ai sensi dell'art. 124, primo comma, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000. 100

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n° 477 trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125, comma 1, del predetto decreto.



**Il responsabile del servizio**

F.to Giuseppe Romano

*Rebelle*

---

**Il responsabile del servizio**

visti gli atti di ufficio

**Attesta**

che la presente deliberazione :

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 c. 4 , D.lgs. n. 267/2000 ) ;
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla data di pubblicazione ( art. 134 c. 3 D.lgs. n. 267/2000 )

Addì, 24 MAR. 2014

*Il responsabile del servizio*

F.to Giuseppe Romano

---

**E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso**

- amministrativo
- di ufficio
- consentito dalla legge

Dalla residenza municipale , li 24 MAR. 2014



**Il responsabile del servizio**

Giuseppe Romano

*Giuseppe Romano*